

# 「カンタン解説！源泉所得税の基本と実務テクニック」

## 受講者募集のご案内

企業が事業活動をしていくうえで関係してくる税金にはさまざまなものがあります。  
そのうち、経理担当者として、判断を求められる回数が多いものの1つに「源泉所得税」があります。

本講習会では「源泉所得税」の基本を学ぶ **初級講座** と、事例問題を中心とした **上級講座** の2講座に分けて講習します。源泉徴収事務の経験の浅い方、さらに詳しく学びたい方、それぞれ選択してお申込みください。

《研修内容》 詳細は「カンタン解説！源泉所得税の基本と実務テクニック講習要項」を参照ください。

《会場》 **甲府会場** アピオ甲府タワー館  
**韭崎会場** 東京エレクトロン韭崎文化ホール



※参加者の都合により、その都度どちらの会場でも受講が可能です。

《時間》 **初級講座** 午前10時15分～正午 (1時間45分)  
**上級講座** 午後1時30分～3時15分 (1時間45分)  
※第5回、第6回は、初級講座・上級講座ともに研修内容が同じため、  
合同にて開催します。  
第5回 午後1時30分～4時 (2時間30分)  
第6回 午後1時30分～3時15分 (1時間45分)

《講師》 甲府税務署 源泉所得税担当官

《受講料》 無 料

《申込方法》 参加申込書に必要事項を記入してFAX、またはURL・2次元バーコードの申込フォームにてお申込みください。

申込先 公益社団法人 甲府法人会事務局  
甲府市中央4-12-21  
FAX 055-237-7790  
URL <https://forms.gle/KJkjP8R9GTxfEuJD6>  
照会先 電話 055-237-7774 (代)  
締切日 令和6年5月27日(月)



《その他連絡事項》

- ①初級講座・上級講座とも5回以上出席された方に、修了証書と記念品を贈呈します。
- ②講習要項をご参照いただき、初級講座・上級講座のどちらかを選択してお申込みください。  
(両方受講する事も可能です。)
- ③本講習会を過去に受講された方も再度受講できます。
- ④開催日時など変更となる場合もございますので、毎回FAXまたはメールにてご案内します。

# 「カンタン解説！源泉所得税の基本と実務テクニック」

## 講習要項（初級講座）

	開催日	講習内容	
第1回	甲府会場 6月 3日 (月) 韮崎会場 6月 6日 (木)	源泉所得税の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 源泉徴収制度の説明</li> <li>○ 源泉所得税事務の流れ</li> <li>○ 申請書・申告書・届出書</li> </ul>
		給与・賞与の税額計算	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「源泉徴収税額表」の見方</li> <li>○ 基本的な税額計算</li> <li>○ 納付書の書き方や納付方法</li> <li>○ e-Taxを利用した納付のしかた</li> </ul>
		所得税関係の改正	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 改正の内容（定額減税等）</li> </ul>
第2回	甲府会場 8月22日 (木) 韮崎会場 8月21日 (水)	消費税について	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 消費税の基本的仕組み</li> <li>○ 課否判定の基本（課税・非課税・不課税）</li> <li>○ 税額計算（課税売上と課税仕入）</li> <li>○ 現物給与と消費税</li> <li>○ 軽減税率</li> <li>○ インボイス制度の概要</li> </ul>
第3回	甲府会場 9月11日 (水) 韮崎会場 9月12日 (木)	特殊な給与・現物給与の取り扱い	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 課税・非課税となる給与</li> <li>○ 各種手当・物品支給・経済的利益</li> </ul>
		年末調整の電子化	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年末調整の電子化のメリット等</li> </ul>
第4回	甲府会場 10月 9日 (水) 韮崎会場 10月 8日 (火)	年末調整事務 【初心者向け基礎講座】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年末調整のしかた（概要解説及び問題演習）</li> <li>○ 年末調整の電子化</li> </ul>
第5回	甲府会場 10月30日 (水) 韮崎会場 10月29日 (火)	年末調整事務 (各種用紙配布) ※初級講座・上級講座 合同開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年末調整のしかた</li> <li>○ 法定調書の作成と提出</li> <li>○ 給与支払報告書の書き方と提出</li> </ul>
第6回	甲府会場 1月 9日 (木) 韮崎会場 1月 8日 (水)	給与所得者の確定申告 ※初級講座・上級講座 合同開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年末調整で受けることができない控除 (医療費控除・住宅借入金等特別控除(1年目)等)</li> <li>○ 給与所得者で確定申告が必要となる場合 (給与以外に収入があるとき)</li> </ul>

# 「カンタン解説！源泉所得税の基本と実務テクニック」

## 講習要項（上級講座）

	開催日	講習内容	
第1回	甲府会場 6月 3日 (月)	給与・賞与の税額計算	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 税額計算の流れ</li> <li>○ 問題演習</li> </ul>
	韮崎会場 6月 6日 (木)	所得税関係の改正	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 改正の内容 (定額減税等)</li> </ul>
第2回	甲府会場 8月 22日 (木)	インボイス制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ インボイス制度の概要</li> <li>○ 登録申請手続</li> <li>○ 改正の内容等</li> </ul>
	韮崎会場 8月 21日 (水)	電子帳簿保存法	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 電磁的記録による保存の種類</li> <li>○ 電子取引の範囲</li> <li>○ 電子取引の保存要件</li> </ul>
第3回	甲府会場 9月 11日 (水)	特殊な給与・現物給与の取り扱い	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 課税・非課税となる給与</li> <li>○ 各種手当・物品支給・経済的利益</li> <li>○ 誤り易い事例</li> </ul>
	韮崎会場 9月 12日 (木)	年末調整の電子化	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年末調整の電子化のメリット等</li> </ul>
第4回	甲府会場 10月 9日 (水)	報酬・料金の源泉徴収事務	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 給与所得と事業所得の区分</li> <li>○ 課税となる報酬・料金等の範囲</li> <li>○ 問題演習</li> </ul>
	韮崎会場 10月 8日 (火)		
第5回	甲府会場 10月 30日 (水)	年末調整等事務 (各種用紙配布) ※初級講座・上級講座 合同開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年末調整のしかた</li> <li>○ 法定調書の作成と提出</li> <li>○ 給与支払報告書の作成の提出</li> </ul>
	韮崎会場 10月 29日 (火)		
第6回	甲府会場 1月 9日 (木)	給与所得者の確定申告 ※初級講座・上級講座 合同開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年末調整で受けることができない控除                          (医療費控除・住宅借入金等特別控除(1年目)等)</li> <li>○ 給与所得者で確定申告が必要となる場合                          (給与以外に収入があるとき)</li> </ul>
	韮崎会場 1月 8日 (水)		



# 参加申込書

令和6年 月 日

法人名	(およその従業員数 名)
所在地	〒
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
受講者	フリガナ
	氏名

①受講講座 **初級講座** **上級講座**  
(希望する講座に○印をしてください。)  
※ 初級講座と上級講座の両方受講も可能です。

②希望会場 **甲府会場** **韮崎会場**  
(主に希望する会場に○印をしてください。)  
※ 都合により、その都度どちらの会場でも受講可能です。

③令和5年度の年末調整事務について  
**手書による年末調整** **電子機器による年末調整**  
(どちらかに○印をしてください。)

※FAXにてお申込みの場合は、上記申込書にご記入の上、送信してください。

参加希望者が複数の場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。

※インターネットでのお申込みの場合、下記のURLまたは2次元バーコードをご利用ください。

URL <https://forms.gle/KJkjP8R9GTxfEuJD6>

※ご記入いただいた個人情報は厳重に管理し、講習会等のご案内や管理でのみ使用し、他の目的には使用いたしません。



**締切日 令和6年5月27日(月)**

連絡先 公益社団法人甲府法人会事務局  
〒400-0032 甲府市 中央 4-12-21  
FAX 055-237-7790  
メール info@kofu-hojinkai.jp