



主催：一般社団法人 山梨県法人会連合会

共催：甲府法人会/大月法人会/山梨法人会/鯉沢法人会

教材提供：資格の学校 **TAC** PRnet

オンライン 最新法改正反映版 はじめての経理実務

15時間でマスターする ～実務の疑似体験で効率よく学習～

- ◇経理実務手続きについて、1年間の業務スケジュールをイメージしながら実例を通して学ぶ事ができる講座です。
- ◇経理実務で必要となる書類を収録したトレーニングシートを使用し、実務に即した書類作成の疑似体験をしていただきます。
- ◇単にシート空欄に数値を記入するだけではなく、その数値が入る根拠を学びながらの講義ですので、初めて経理実務に携わる方はもちろん、改めて基礎を見直したいという方にもオススメです。
- ◇ベテラン講師が講義担当しますので安心して受講していただだけ、また、教材はこの講座専用(非売品)のテキスト、トレーニングシートを使用しますので、受講後、実務の際の確認用としても役立ちます。

視聴期間 2025年 10月9日(木)～11月5日(水) **(期間中の4週間、24時間視聴可能)**

対象者 経理担当者(決算担当者や今後担当する予定の方／日商簿記3級程度の知識をお持ちの方)

内容 「必要なテーマ」を視聴期間内に『**何度でも**』、『**いつでも**』、『**どこでも**』見直し学習が可能！

●経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)→	給与明細書、源泉徴収税額表、住民税の通知書 他
●給与と社会保険・税金(後編)→	社保の通知書、税金の納付書、社保の算定基礎届 他
●年末調整と法定調書(前編)→	配偶者控除等申告書、扶養控除等申告書 他
●年末調整と法定調書(後編)、労働保険、経費→	源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
●現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金→	銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
●棚卸資産、固定資産、年間の業務スケジュール→	棚卸集計表、償却資産申告書 他

【重要】セミナーはwebでの動画配信となります。Youtube(ユーチューブ)等、他の動画配信サービスが問題なく視聴出来る環境(PC、タブレット、スマートフォン等)でご覧ください。※カリキュラム(講義内容)は変更となる場合がございます。

講師 信澤 奈津美氏 本業の税理士として活躍するほか、「資格の学校TAC」の税理士講座で長年の受験指導経験もあり、人気講師としての顔も持つ。

受講料 **会員：無料(1名様限り)** **非会員：10,000円** (教材費込/税込)
※無料受講は各法人様1名様を対象となり、2名様以上のお申込の場合1名様を除いて、非会員価格でのご受講となります。



※市販される教材に付かない

申込締切 **2025年 9月22日(月)** 但し、有料受講の方は、9月16日(火)

申込方法 右記QRコード又は、下記URLより必要事項をご記入の上お申込ください
<https://forms.gle/dXsu7fCKo9oyxYyk8>

<お申込用QRコード>



※申込完了後に確定メールを差し上げますので、必ず受信されているかの確認をお願いいたします。
※有料受講の方へのご案内メールの発信は、時間を要する場合がございます。
※ご入力いただいた個人情報につきましては、講座開催に関わる受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。

受講までの流れ

右記QRコード又は
上記URLより申込む

事務局より
受付完了の
ご案内

TACより申込住所へ
「教材・URL・ID・
PASS」のご送付

受講

お問い合わせ

一般社団法人山梨県法人会連合会 TEL 055 - 237 - 7774